



**BUREAUMK**

EVENTS & PROJECTEN

## **Algemene voorwaarden**

### **Artikel 1 Definities**

In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven:

Opdrachtnemer: bureauMK Events en Projecten (afgekort bureauMK), gevestigd te Heemstede

Opdrachtgever: elk bedrijf, elke instelling of elke particulier die met bureauMK onderhandelt over het verstrekken van een Opdracht dan wel aan bureauMK een Opdracht heeft gegeven.

Opdracht: de overeenkomst/Opdracht van een Opdrachtgever aan Opdrachtnemer tot het verrichten van diensten zoals nader overeengekomen in de Opdracht zelf.

Deelnemer: de particulier of door Opdrachtgever opgegeven persoon die deelneemt aan een door Opdrachtnemer verzorgd evenement, bijeenkomst, feest of congres.

Toeleverancier: door Opdrachtnemer en Opdrachtgever ingeschakelde derden die zich direct of indirect hebben verbonden om diensten te leveren en of zaken ter beschikking te stellen, een en ander in de ruimste zin des woord, zoals onder andere met betrekking tot zaalhuur, vervoer, decoratie, licht, geluid, catering, registratie en beveiliging.

Activiteiten: alle programma's en evenementen welke door Opdrachtnemer worden georganiseerd.

Partijen: Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

### **Artikel 2 Algemeen**

1. Deze algemene voorwaarden gelden voor iedere aanbieding aan en overeenkomst tussen Opdrachtnemer en een Opdrachtgever waarop Opdrachtnemer deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door Partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten die door bemiddeling van Opdrachtnemer, tussen Opdrachtgever en Toeleverancier tot stand komen voor de uitvoering van diensten die binnen de opdracht noodzakelijk zijn. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen. De toepasselijkheid van eventuele inkoop of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3. Indien een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

4. Indien onduidelijkheid bestaat over de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden in de context van deze bepalingen.

5. Indien zich tussen Partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld in de context van deze algemene voorwaarden.

### **Artikel 3 Totstandkoming overeenkomsten**

1. Alle aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn, zowel schriftelijk als mondeling, steeds vrijblijvend.

2. De Opdrachtnemer zal de overeenkomst met de Opdrachtgever schriftelijk vastleggen en zo spoedig mogelijk aan de Opdrachtgever sturen. De Opdrachtgever zorgt ervoor dat een ondertekend exemplaar van deze overeenkomst binnen uiterlijk 14 (veertien) dagen na dagtekening bij de Opdrachtnemer is.

3. Aanvullende of gewijzigde afspraken na ondertekening zijn slechts van kracht indien deze door Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

4. Meerwerk wordt door Opdrachtnemer afzonderlijk in rekening gebracht.

Meerwerk wordt berekend op de grondslag van de bij het aangaan van de overeenkomst gestelde condities. Minderwerk wordt slechts verrekend indien Partijen dit van tevoren schriftelijk zijn overeengekomen.

5. De totaalprijs in de aanbiedingen zijn inclusief eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, waaronder materiaal-, verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.

6. Prijsstijgingen van Toeleveranciers worden doorberekend aan de Opdrachtgever. Opdrachtnemer is

gerechtigd deze prijsstijgingen door te berekenen indien Opdrachtnemer kan aantonen dat tussen het moment van aanbidding en levering, de tarieven ten aanzien van bijv. lonen of diensten aanmerkelijk zijn gestegen.

7. Tenzij anders vermeld, zijn alle prijsopgaven exclusief omzetbelasting en zonder de aan BUMA/STEMRA en of aan SENA af te dragen gelden.

8. Een samengestelde prijsopgave verplicht Opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de Opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

9. Aanbiddingen gelden niet automatisch voor toekomstige Opdrachten.

10. Partijen komen overeen dat via elektronisch dataverkeer tot stand gekomen overeenkomsten tussen Partijen bindend zijn en dat via elektronisch dataverkeer verzonden informatie in een eventuele gerechtelijke procedure dwingende bewijskracht heeft ter zake van de tussen Partijen bestaande afspraken, behoudens tegenbewijs door de partij die zich er op beroept dat het bewijs niet betrouwbaar is.

De overeenkomst komt tot stand nadat Opdrachtnemer bevestigd heeft dat Opdrachtgever het aanbod heeft aanvaard en aan de daarbij gestelde voorwaarden heeft voldaan, dan wel op het moment dat

11. Een overeenkomst per e-mailbericht wordt in het kader van de algemene voorwaarden gelijk gesteld aan een schriftelijke overeenkomst.

Bij een geschil over het wel of niet ontvangen of verzonden zijn van dergelijke berichten zullen de elektronische databases van Opdrachtnemer dwingend bewijs opleveren.

E-mailberichten worden geacht te zijn ontvangen indien zij voor de andere partij toegankelijk zijn, waaronder in ieder geval wordt begrepen het moment dat zij de mailbox van de ontvangende partij hebben bereikt.

#### **Artikel 4 Uitvoering van de overeenkomst**

1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.

2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door een Toeleverancier.

3. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de in de Opdracht overeengekomen tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.

4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever, van welke aard ook, doordat Opdrachtnemer is uit gegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en of onvolledige gegevens.

5. Opdrachtnemer is gerechtigd om de extra kosten die voortvloeien uit de door Opdrachtgever verstrekte onjuiste informatie bij Opdrachtgever in rekening te brengen.

6. Indien er van overheidswege vergunningen en of ontheffingen vereist zijn ter zake van de uit te voeren activiteit zorgt de Opdrachtgever ervoor dat deze ook daadwerkelijk aanwezig zijn. De kosten van het aanvragen zijn voor rekening van Opdrachtgever.

7. Opdrachtgever verklaart uitdrukkelijk dat alle gevolgen die voortvloeien uit het niet (meer) hebben van de vergunningen en of ontheffingen voor zijn rekening zijn.

8. Indien door Opdrachtnemer ingeschakelde Toeleveranciers in het kader van de Opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.

9. Opdrachtgever verklaart uitdrukkelijk bekend te zijn met de aard of hoedanigheid van de prestaties van de beroepsbeoefenaar, zoals sprekers, dagvoorzitters en entertainment zoals voorgesteld door Opdrachtnemer in de Opdracht.

#### **Artikel 5 Wijziging van de overeenkomst**

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen Partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

2. Indien Partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever zo

spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.

3. Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever hierover tevoren inlichten.
4. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal Opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.
5. In afwijking van lid 3 zal Opdrachtnemer geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend.

#### **Artikel 6 Honorarium**

1. Het honorarium zal worden vastgesteld op grond van een uurtarief en een indicatie van het aantal te besteden uren. Het honorarium wordt berekend volgens de in de Opdracht overeengekomen uurtarieven van Opdrachtnemer, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.
2. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeenkomen.
3. Het honorarium is en eventuele kostenramingen zijn inclusief eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten door Opdrachtnemer, waaronder materiaal-, verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.
4. De in offertes genoemde tarieven en/of prijzen van Toeleveranciers zijn slechts bindend voor Opdrachtnemer en/of Opdrachtgever indien en voorzover terzake met Toeleverancier bindende afspraken door Opdrachtnemer en/of Opdrachtgever worden gemaakt.
5. Opdrachtnemer mag het (vast) honorarium verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd geschat bij het sluiten van de overeenkomst, en dat niet toerekenbaar is aan Opdrachtnemer, dat in redelijkheid niet van Opdrachtnemer mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen (vast) honorarium.
6. Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever het voornemen tot verhoging van het (vast) honorarium schriftelijk kenbaar maken. Opdrachtnemer zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.
7. De (uur)tarieven zijn exclusief BTW. Elke wijziging van het BTW-tarief zal aan de Opdrachtgever worden doorberekend.

#### **Artikel 7 Betaling, rente en incassokosten**

1. Opdrachtnemer zal maandelijks een tussenfactuur sturen aan Opdrachtgever met de in die maand gewerkte uren en gemaakte kosten.
2. Betalingen dienen te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum – tenzij anders is overeengekomen – door overschrijving van het verschuldigde bedrag naar het bank- of gironummer ten name van Opdrachtnemer te Heemstede.
3. Bezwaren tegen de hoogte van de facturen schorten de betalingsverplichting niet op.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd de Opdrachtgever ter voorfinanciering een voorschotfactuur van betaling van 20% van het totaalbedrag, dat in de bevestiging wordt vermeld, te vragen. Het voorschot dient betaald te worden binnen 14 dagen na factuurdatum en dient in ieder geval voor aanvang van de activiteit op de bankrekening van Opdrachtnemer te zijn binnengekomen.
5. Kosten die verband houden met het inschakelen van Toeleveranciers worden rechtstreeks door de Opdrachtgever aan de Toeleverancier betaald. Deze kosten zijn overeengekomen tussen Toeleverancier en Opdrachtgever. In overleg kan Opdrachtnemer bepaalde kosten van Toeleveranciers zoals materialen of drukwerk voorschieten tot een maximaal bedrag van €500,00.
6. Indien betalingen niet plaatsvinden binnen de gestelde termijn, als bedoeld in lid 2, is de Opdrachtgever in gebreke zonder dat nadere sommatie of ingebrekestelling nodig is. Opdrachtgever is dan een rente verschuldigd van 8% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.
7. Indien de Opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijds) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van Opdrachtgever. In ieder geval is Opdrachtgever in het geval van een geldvordering gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd. De incassokosten worden berekend overeenkomstig het incassotarief zoals door de Nederlandse Orde van Advocaten in incassozaken wordt geadviseerd. De eventuele gemaakte redelijke gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van Opdrachtgever.

8. Indien Opdrachtnemer hogere kosten heeft gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.

9. Opdrachtnemer heeft steeds het recht om zowel voor als na de totstandkoming van een overeenkomst zekerheid voor de betaling te verlangen, zulks onder opschorting van de uitvoering door Opdrachtnemer van de overeenkomst, totdat zekerheid is verschaft en/of (geheel of gedeeltelijk) vooruitbetaling door Opdrachtnemer is ontvangen.

10. Facturen van door Opdrachtnemer namens en door Opdrachtgever ingeschakelde Toeleverancier zullen door Opdrachtnemer worden gecontroleerd en na akkoordbevinding aan Opdrachtgever ter betaling ter hand gesteld en dienen binnen de daarvoor gestelde termijn door Opdrachtgever te worden betaald.

### **Artikel 8 Intellectueel Eigendom**

De intellectuele eigendomsrechten op alle door Opdrachtnemer ontwikkelde en uitgewerkte concepten ten behoeve van een (onderdeel van een) Opdracht, welke aan Opdrachtgever worden gepresenteerd en of ter beschikking worden gesteld, waaronder begrepen offertes, documentaires, ideeën, Activiteiten, ontwerpen en of andere (schriftelijke of digitale) uitwerkingen, berusten uitsluitend bij Opdrachtnemer. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer van voornoemde concepten gebruik te maken of de inhoud hiervan aan Toeleveranciers kenbaar te maken.

### **Artikel 9 Klachten**

Klachten worden mondeling uitgesproken binnen 2 dagen na uitvoering van de Opdracht. Deze klachten, met betrekking tot de door Opdrachtnemer georganiseerde Activiteiten, dienen binnen 7 dagen na afloop van de Activiteiten c.q. het programma schriftelijk per aangetekende post bij Opdrachtnemer te worden ingediend. Klachten die na deze termijn binnenkomen, worden niet in behandeling genomen.

### **Artikel 10 Annulering**

1. De Opdrachtgever dient gehele of gedeeltelijke annulering van de met Opdrachtnemer gesloten overeenkomst per aangetekend schrijven aan Opdrachtnemer mee te delen. Indien de Opdrachtgever de met Opdrachtnemer afgesloten overeenkomst annuleert binnen drie maanden voor uitvoering van de Opdracht, is de Opdrachtgever het openstaande te factureren bedrag (inclusief kosten Toeleverancier) aan Opdrachtnemer verschuldigd. Tot drie maanden voor uitvoering van de Opdracht is Opdrachtgever het bedrag van gemaakte kosten en uren naar rato aan Opdrachtnemer verschuldigd.

2. De Opdrachtgever is aansprakelijk voor aanspraken van Toeleveranciers en vrijwaart Opdrachtnemer volledig voor iedere aanspraak van enige Toeleverancier, die voortvloeit uit de (gedeeltelijke) annulering van de overeenkomst.

### **Artikel 11 Teruggave ter beschikking gestelde zaken**

1. Indien Opdrachtnemer aan Opdrachtgever bij de uitvoering van de overeenkomst zaken ter beschikking heeft gesteld is Opdrachtgever gehouden het geleverde direct na voltooiing van de Opdracht in oorspronkelijke staat, vrij van gebreken en volledig te retourneren. Indien de Opdrachtgever deze verplichting niet nakomt zijn alle hieruit voortvloeiende kosten voor zijn rekening.

2. Indien Opdrachtgever, om welke reden ook, na daartoe strekkende aanmaning, alsnog in gebreke blijft met de onder lid 1 genoemde verplichting, heeft Opdrachtnemer het recht de daaruit voortvloeiende schade en kosten, waaronder de kosten van vervanging, op Opdrachtgever te verhalen.

### **Artikel 12 Aansprakelijkheid**

1. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor aan opdrachtnemer toerekenbare schade is in alle gevallen beperkt tot ten hoogste het totaalbedrag van de uit hoofde van het gedeelte van de overeenkomst, waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit, aan opdrachtnemer toekomende bedragen. Alle verdere aanspraken van welke aard en van wie dan ook zijn uitgesloten.

2. Opdrachtnemer aanvaardt nimmer aansprakelijkheid voor schade aan (persoonlijke)eigendommen van Deelnemer of Opdrachtgever.

3. Voor zover sport- en daarmee vergelijkbare Activiteiten deel uitmaken van de met Opdrachtnemer gesloten overeenkomst, dienen Deelnemers aan dergelijke Activiteiten zelf te beoordelen of zij fysiek en wat conditie betreft in staat zijn verantwoord deel te nemen aan dergelijke Activiteiten

4. Al het door Opdrachtnemer ontwikkelde en/of samengestelde communicatiemateriaal dan wel ander werk voortvloeiend uit of verband houdend met een Opdracht is, op zorgvuldige wijze, naar beste weten samengesteld. Evenwel kan Opdrachtnemer op geen enkele wijze instaan voor de juistheid en volledigheid ervan. Opdrachtnemer aanvaardt dan ook geen enkele aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van handelingen en /of beslissingen die gebaseerd zijn op bedoelde materialen en werken.

5. Indien de Opdracht wordt gehouden onder naam en verantwoordelijkheid van Opdrachtgever aanvaardt Opdrachtnemer geen enkele aansprakelijkheid voor schade die bij Deelnemers, sprekers en andere Toeleveranciers ten gevolge van de Opdracht, enig ander evenement en/of de organisatie daarvan mocht ontstaan. De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen dergelijke aanspraken.

6. Opdrachtnemer verplicht zich alle door de Opdrachtgever verstrekte bedrijfsgegevens zorgvuldig te bewaren. Deze gegevens zullen door Opdrachtnemer niet dan na voorafgaand overleg met de Opdrachtgever aan Toeleveranciers ter inzage of voor gebruik worden afgegeven dan wel worden gepubliceerd.

7. Eventuele door Opdrachtgever en/of Deelnemer aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens zullen door Opdrachtnemer vrijelijk bij de uitvoering van de Opdracht kunnen worden gebruikt, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

8. Opdrachtnemer is vrijgesteld van eventuele aanspraken van Toeleveranciers die voortkomen uit directe of indirecte afspraken tussen Toeleverancier en Opdrachtgever. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de schade die Opdrachtgever lijdt als gevolg van een handelen en/of nalaten van Toeleveranciers.

### **Artikel 13 Vrijwaringen**

1. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van Toeleveranciers, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan Opdrachtgever toerekenbaar is.

2. De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van Toeleveranciers met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de Opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.

3. Indien Opdrachtgever aan Opdrachtnemer informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert deze dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.

### **Artikel 14 Overmacht**

1. In geval van overmacht, zowel van blijvende als van tijdelijke aard, is Opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te annuleren of tijdelijk op te schorten, zonder dat de Opdrachtgever aanspraken op nakoming en/of schadevergoeding kan doen gelden.

2. Onder overmacht wordt onder meer, maar niet uitsluitend, verstaan internationale conflicten, gewelddadige of gewapende acties, natuurrampen, maatregelen van de overheid, arbeidsongeregelheden onder het personeel of het personeel van de Deelnemers en/of Toeleveranciers van wier diensten Opdrachtnemer gebruik maakt, boycotacties, storingen in de elektriciteitsvoorziening of storingen in communicatieverbindingen of apparatuur van Opdrachtnemer of van Toeleveranciers van wier diensten Opdrachtnemer gebruikmaakt en overigens alle omstandigheden, waaronder gehele of gedeeltelijke nakoming van de overeenkomst door Opdrachtnemer naar redelijkheid en billijkheid niet gevergd kan worden.

3. Indien een overmachtssituatie langer dan 30 dagen duurt, heeft elk der Partijen het recht om de overeenkomst buiten rechte te ontbinden.

4. Voor zoveel Opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Opdrachtnemer gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

### **Artikel 15 Ontbinding**

1. Opdrachtnemer kan zonder uit hoofde daarvan tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, bij aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang en zonder gerechtelijke tussenkomst de overeenkomst annuleren en/of ontbinden, indien:

- Opdrachtgever surseance van betaling of zijn faillissement aanvraagt, in staat van faillissement wordt verklaard, een akkoord buiten faillissement aanbiedt, of anderszins de vrije beschikking over zijn vermogen verliest.

- Opdrachtgever zijn activiteit staakt, ophoudt zijn statutaire doel na te streven, tot liquidatie besluit, anderszins zijn rechtspersoonlijkheid verliest, of zijn bedrijf overdraagt of fuseert.
- Opdrachtgever een of meer verplichtingen voortvloeiende uit de betreffende overeenkomst niet, niet tijdig, of niet behoorlijk nakomt, en bij deze nalatigheid niet binnen 30 dagen na door Opdrachtnemer aangetekende brief hiertoe gemaand te zijn, heeft hersteld.

2. Het bepaalde in lid 1 laat onverlet de overige aan Opdrachtnemer bij wanprestatie van Opdrachtgever rechtens toekomende bevoegdheden, zoals die tot het vorderen van nakoming en/of schadevergoeding.

#### **Artikel 16 Geschilbeslechting**

In afwijking van de wettelijke regels voor de bevoegdheid van de burgerlijke rechter zal elk geschil tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, in geval de Rechtbank bevoegd is, worden beslecht door de Arrondissementsrechtbank te Haarlem.

#### **Artikel 17 Toepasselijk recht**

Op elke overeenkomst tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing.

#### **Artikel 18 Wijziging en vindplaats van de voorwaarden**

1. Van toepassing is steeds die versie van de voorwaarden zoals die gold ten tijde van het totstandkoming van de overeenkomst.
2. Deze voorwaarden zijn te vinden op de website [www.bureauMK.nl](http://www.bureauMK.nl) van de Opdrachtnemer en zijn te allen tijde op te vragen bij de Opdrachtnemer.
3. Deze voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam.

*Bovenstaande Algemene Voorwaarden zijn op 27 maart 2017 gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel Amsterdam, handelsregisternummer 67597653. BTW nr. NL857087812B01*

Rekeningnummer: NL74 KNAB 0255705026 t.n.v. bureauMK Events en Projecten te Heemstede

bureauMK Events & Projecten  
Postadres: Scheldelaan 3  
2105 XE HEEMSTEDE